



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

Un Responsable du service Multimédia

Responsable hiérarchique (N+1) : DGS

Profil / grade : Rédacteur/ Technicien/ Attaché/ Ingénieurs

Missions :

- Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions des systèmes d'information de la collectivité
- Anticipe les évolutions technologiques nécessaires
- Évalue et préconise les investissements
- Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux réseaux et matériels

Activités / Moyens :

- Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité sur les Techniques de l'Information et de la Communication (TIC) notamment en :
 - arbitrant et opérant les choix stratégiques et techniques
 - accompagnant les services dans les changements des systèmes d'information (formation interne, élaboration de guides de procédure et supports)
 - assurant l'application des réglementations et des règles de sécurité (réfèrent RGPD, continuité du Référentiel Général de Sécurité RGS, CNIL)
 - tenant une veille technologique
- Assurer le déploiement des applicatifs métiers, du matériel informatique et en assurer l'assistance et le SAV
- Assurer le déploiement et l'exploitation de la vidéosurveillance au niveau technique
- Assurer la fiabilité, la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information
- Elaboration et gestion du budget du service et tenue d'un plan pluriannuel d'investissement
- Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels
- Encadrer un technicien informatique et définir son plan de charge

Compétences :

- Enjeux, évolutions et cadre technique et réglementaire des politiques publiques en matière de systèmes d'information
- Marché des logiciels, de la téléphonie, des copieurs, des équipements et de la vidéoprotection
- Normes et procédures de sécurité
- Maîtrise des règles de la fonction publique et de la comptabilité publique

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

- Elus, services de la ville de Méru, autres collectivités, services préfectoraux, directeurs d'écoles et enseignants
-

Lieu - Horaires - Conditions particulières :

- Poste à temps complet
- Temps hebdomadaire de travail 37 H + 12 de RTT
- Traitement de base + régime indemnitaire RIFSEEP + Prime annuelle
- CNAS
- Participation de la ville sur la mutuelle et la prévoyance
- Service de restauration à tarif préférentiel
- Déplacements sur la commune de Méru

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir à compter du 01/04/2023
Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU