



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

UN AGENT POLYVALENT/ SERRURIER

Responsable hiérarchique (N+1) : Responsable du service Bâtiment

Profil / grade : Adjoint Technique

Missions :

- Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments de la collectivité territoriale
- Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités (peinture, plomberie, chauffage, serrurerie...)
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local mis à disposition
- Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur les bâtiments
- Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- Rendre compte de l'ensemble des interventions journalières à sa hiérarchie

Activités / Moyens :

- Réaliser des travaux relevant de la spécialité
- Réaliser les opérations de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques différents
- Mettre en application les différentes techniques en lien avec la spécialité
- Respecter la réglementation des ERP, les normes sanitaires, les règles d'hygiène et de sécurité
- Lire un plan et interpréter les représentations techniques
- Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances

- Recycler les déchets
- Utiliser le matériel adéquat
- Conduire un véhicule pour se rendre sur le chantier ou un engin de chantier

Compétences :

- Permis B et C
- Savoir diagnostiquer le patrimoine bâti de la collectivité
- Etre autonome dans l'organisation du travail
- Connaissances techniques tous corps d'Etat
- Faire preuve de savoir être, savoir-faire, capacités d'écoute

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

- Direction des services techniques
- Autres services municipaux
- Elus, habitants
- Entreprises extérieures

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

- Temps plein
- Horaires variables le week-end (astreintes, manifestations...)

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir le plus rapidement possible
Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU