



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

Un Directeur (H/F) de la médiathèque

Responsable hiérarchique (N+1) : Directrice de la Culture

Profil / grade : Assistant(e) de conservation (B) / Attaché(e) de conservation (A)

Missions :

- Gestion de la structure
- Organisation et mise en œuvre de la politique documentaire
- Mise en valeur des collections, accueil et développement des publics
- Programmation d'expositions

Activités / Moyens :

- Élaboration d'un projet d'établissement tenant compte des attentes des publics (lecteurs, publics éloignés, scolaires...)
- Développement du travail en lien avec les écoles et organisation des accueils scolaires
- Enrichissement des fonds, organisation et mise en valeur des collections
- Pilotage du catalogage, de l'indexation, de l'équipement et du rangement des documents
- Suivi du budget et des dossiers de subvention
- Organisation de l'accueil des publics et du prêt
- Information et communication aux usagers notamment par la gestion et l'alimentation du portail numérique
- Elaboration et mise en œuvre d'animations
- Organiser l'accueil des structures Petite Enfance : halte-garderie, crèche familiale
- Développer les relations avec les seniors
- Développer la place des nouvelles technologies

Compétences :

- Connaissance du livre et des différentes formes de littérature
- Connaissance de la démarche et du management de projet

- Capacité d'encadrement et d'écoute
- Méthodologie de montage de projet
- Animation d'équipe

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

- Elus
- Services municipaux
- Usagers, scolaires, seniors
- Services de l'Etat et autres administrations

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

- Temps complet – du mardi au samedi, travail possible en soirée
- Traitement de base + régime indemnitaire RIFSEEP + Prime annuelle
- CNAS
- Participation de la ville sur la mutuelle et la prévoyance
- Service de restauration à tarif préférentiel

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir à compter du 01/01/2023

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**