VILLE DE Méru

Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs…

# La ville de Méru recrute

## Un Directeur Adjoint des Services Techniques

Responsable hiérarchique (N+1) : Directeur des services techniques

Profil / cadre d'emploi : Technicien

Missions :

- Supervise, coordonne et anime l'ensemble des pôles techniques (espaces verts, voirie, bâtiments, magasins) en collaboration avec le DST
- Assure la gestion du patrimoine communal (équipements et domaine publics, voiries, flotte)
- Pilote les projets techniques de la collectivité

Activités / Moyens :

- Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine
- Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires et les usagers
- Gestion et suivi des chantiers de l'élaboration du cahier des charges des prestations à réaliser, à la réception des ouvrages
- Gestion du parc matériel et de la flotte de véhicules
- Suivi des budgets alloués aux différents pôles de la direction
- Gestion et suivi des contrats
- Suivi des dossiers ERP, participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité

Compétences :

- Connaitre :
  - Le fonctionnement, l'organisation et l'environnement des communes
  - Les règles de base du statut de la fonction publique territoriale
  - La réglementation des marchés publics
  - Les techniques dans le bâtiment, la voirie, les espaces verts

- L'utilisation des outils informatiques, bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, état des lieux, notes, CCTP)
- Les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premier secours

- Maitriser les normes et techniques dans les différents domaines du service (en particulier ERP et voirie)

- Piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail

- Manager :
  - Maitriser les techniques de communication, de négociation et de médiation
  - Porter et conduire le changement dans une logique de service public
  - Animer l'équipe d'encadrement
  - Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet
  - Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
  - Planifier les projets et les répartir
  - Favoriser l'avancée des projets et arbitrer
  - Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre
  - Répartir les activités et veiller au respect des délais
  - Participer au dispositif de communication interne
  - Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
  - Mettre en place et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité)
  - Évaluer les résultats dans le cadre du dispositif global de la collectivité
  - Évaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les différents publics

- Savoir : être rigoureux, organisé et méthodique, réactif et disponible, sérieux et efficace

## Relations fonctionnelles (interne / externe) :

- Elus, services de la ville de Méru, prestataires, concessionnaires, habitants et usagers, autres collectivités territoriales (Département, Communauté de communes, communes voisines), services de l'Etat

## Lieu – Horaires – Conditions particulières :

- Temps plein
- Réunions en soirée et exceptionnellement le week end, astreintes
- Déplacements sur la commune de Méru et à l'extérieur

**Contact :** recrutement@ville-meru.fr

**Poste à pourvoir immédiatement**
**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -**
**Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**